

REGULAMIN
Rady Programowej Czasopism i Wydawnictw
Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa

§1

1. Rada Programowa Czasopism i Wydawnictw PZITB nazywana dalej Radą Programową jest agendą Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa.
2. Rada Programowa jest powołana do realizacji zadań statutowych PZITB w zakresie działalności wydawniczej.
3. Do zadań Rady Programowej należy ocena merytoryczna działalności Wydawnictwa PZITB w zakresie realizacji celów statutowych PZITB, a w szczególności:
 - a) opiniowanie podstawowych założeń edytorskich czasopism PZITB („aims and scope”);
 - b) opiniowanie rocznych planów edytorskich czasopism PZITB;
 - c) ocena rocznych sprawozdań z działalności Wydawnictwa PZITB;
 - d) monitorowanie realizacji działań Wydawnictwa PZITB ukierunkowanych na utrzymanie czasopism, podniesienie cytowalności, wpisania do międzynarodowej bazy, uzyskania a następnie podnoszenia IF;
 - e) opiniowanie kandydatów na redaktorów naczelnych czasopism PZITB oraz wnioskowania w tym zakresie;
 - f) przedstawianie wniosków w zakresie kierunków rozwoju czasopism PZITB;
 - g) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością wydawniczą PZITB przekazanych przez Zarząd Główny albo jego Prezydium;
 - h) promowanie czasopism PZITB we własnym środowisku inżynierskim i naukowym, wsparcie redakcji w pozyskiwaniu artykułów i recenzji.

§2

1. Radę Programową stanowi zespół od 8 do 10 członków PZITB wybranych według poniższej procedury:
 - a) Zarząd Główny PZITB na początku swej kadencji powołuje przewodniczącego Rady Programowej;
 - b) Przewodniczący Rady przedstawia Zarządowi Głównemu PZITB do zatwierdzenia kandydatów do Rady Programowej spośród osób zgłoszonych przez zainteresowane Oddziały PZITB oraz z własnej inicjatywy;
 - c) Zarząd Główny PZITB może również z własnej inicjatywy włączyć do składu Rady Programowej inne osoby niż wskazane przez przewodniczącego Rady.
2. Zarząd Główny PZITB na wniosek przewodniczącego Rady Programowej albo z własnej inicjatywy może odwołać członka Rady (w tym również przewodniczącego) i w trybie powoływania powołać nową osobę do składu Rady Programowej na okres do końca kadencji. Podstawą odwołania członka Rady może być brak jego aktywności w pracach Rady.
3. Rada Programowa na pierwszym posiedzeniu konstituuje się dokonując wyboru 1 lub 2 wiceprzewodniczących i sekretarza Rady.



§3

1. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje przewodniczący albo z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Zawiadomienie o posiedzeniu z podaniem porządku obrad i niezbędnymi materiałami wysyłane są nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczą Dyrektor Wydawnictwa PZITB oraz redaktorzy naczelni czasopism PZITB.
4. Na posiedzenia Rady Programowej przewodniczący może zapraszać inne osoby odpowiednio do programu posiedzenia. Zaproszeni uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rady Programowej ustala się harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady Programowej.
6. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Programowej zwoływane są na wniosek Zarządu Głównego PZITB albo jego Prezydium nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty wniosku.

§4

1. Rada Programowa podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
2. Z posiedzeń Rady Programowej sekretarz Rady sporządza protokół, który po zaakceptowaniu przez przewodniczącego Rady jest przekazywany do Zarządu Głównego PZITB w ciągu 4 tygodni od posiedzenia.

§5

Członkowie Rady Programowej otrzymują po jednym egzemplarzu czasopism PZITB w wersji elektronicznej lub papierowej.

Obsługę biurową Rady Programowej zapewnia Biuro Zarządu Głównego PZITB.

1. Regulamin Rady Programowej jest zatwierdzany uchwałą Zarządu Głównego PZITB.
2. **Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 39/2022 Zarządu Głównego PZITB z dnia 17 marca 2022 roku.**

